

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»  
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И.Кузнецова»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И.Кузнецова»  
С.И.Ляшок  
«28» августа 2023 г.



Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 37 от «28» августа 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «УЧЕБНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ»  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

г. Талица 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Учебное подразделение» является основным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»;
- 1.2. «Учебное подразделение» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, руководящими указаниями, приказами органа управления образованием Свердловской области - Министерства образования и молодежной политики Свердловской области указаниями и решениями органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями по колледжу, и настоящим положением;
- 1.3. «Учебное подразделение» не является юридическим лицом;
- 1.4. Вся деятельность «Учебное подразделение» подчинена и подконтрольна директору колледжа.

## 2. ЗАДАЧИ «УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

- 2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- 2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- 2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 2.5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих кадров;
- 2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

## 3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

- 3.1. Непосредственное управление «Учебного подразделения» осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- 3.2. На заместителя директора по учебной работе возлагаются: организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива; координация работы преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ; организация учебного процесса; осуществление контроля за качеством образовательного процесса; обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы колледжа, сохранности оборудования и инвентаря, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.3. Управление «Учебным подразделением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом колледжа;
- 3.4. Управление «Учебным подразделением» осуществляется и органами самоуправления педагогическим, методическим советами, предметными (цикловыми) комиссиями;
- 3.5. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, профессионального уровня педагогических работников;
- 3.6. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы в колледже, преподавания дисциплин, системы повышения квалификации преподавателей;

3.7. Основными задачами предметной, цикловой комиссии являются: методическое обеспечение учебных дисциплин, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения ФГОС СПО, совершенствование профессионального уровня, внедрение новых педагогических технологий;

3.8. Структурными подразделениями «Учебного подразделения» являются отделения (дневное, заочное, подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих и служащих), на которых осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям, профессиям;

3.9. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением;

3.10. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделениях;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- организация учета успеваемости;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- организация консультаций, лабораторно-практических работ, проведение лабораторно - экзаменационных сессий (на заочном отделении);

3.11. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа и его заместителем по учебной работе;

3.12. Штат и структура «Учебного подразделения» определяются и утверждаются директором колледжа.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Профессиональные основные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной, заочной формах обучения и в форме экстерната;

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются учебным заведением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебных планов по специальностям и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

4.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца;

4.5. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовое

проектирование, а также могут проводиться другие виды учебных занятий;

4.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

4.7. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов;

- 4.8. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки из бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 - 30 человек;
- 4.9. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы (проекта) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 4.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем);
- 4.11. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов устанавливаются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- 4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.
- 4.13. Знания, умения, выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании;
- 4.14. Лицу, отчисленному из учебного заведения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования;
- 4.15. Документ об образовании, предъявляемый при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании;

## 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- 5.1. К обучающимся относятся студенты и слушатели подготовительных курсов или осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы;
- 5.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и уставом колледжа;
- 5.3. Студенты имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально - бытовых подразделений учебного заведения в порядке, установленном уставом колледжа;
- 5.4. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются общежитием;
- 5.5. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов учебное заведение реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные выплаты, и пособия;
- 5.6. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются материальные поощрения при наличии средств;
- 5.7. За невыполнение учебного плана специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учебного заведения. Порядок отчисления студентов определяется уставом колледжа и другими локальными актами колледжа;

5.8. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую и из одного среднего специального заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование из бюджетных средств.

## РАБОТНИКИ

6.

6.1. К работникам «Учебного подразделения» относятся руководящие и педагогические работники и учебно - вспомогательный персонал;

6.2. Работники «Учебного подразделения» имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении учебным заведением в порядке, определенном уставом колледжа;
- в) избирать и быть избранным в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обсуждать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений учебного заведения в соответствии с его услугами и коллективным договором;

6.3. Работники «Учебного подразделения» обязаны соблюдать устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

6.4. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

6.5. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств и проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного, профессионального образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях или в других формах;

6.6. Руководящие и педагогические работники «Учебного подразделения» проходят аттестацию в установленном органом управления образованием порядке;

6.7. За успехи в ученой, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения;

## 7. ОБЯЗАННОСТИ «УЧЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

7.1. Эффективно использовать закрепленные основные средства по их прямому назначению;

7.2. Подготовка специалистов за счет средств федерального бюджета по федеральным государственным образовательным стандартам и контрольным цифрам приема;

7.3. Повышение квалификации и стажировки работников;

7.4. Материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также организация мер социальной защиты обучающихся и работников;

7.5. Составление и своевременное представление установленной отчетности и информации;

7.6. Изучение потребностей рынка труда, анализ трудоустройства и использования выпускников, информирование выпускников о сфере занятости, содействие выпускникам и студентам в заключении договоров с предприятиями, организациями о трудоустройстве;

7.7. Подбор, согласование приема на работу и расстановка педагогических кадров и персонала подразделения;

- 7.8. Подготовка учебного заведения к лицензированию, аттестации и аккредитации;
- 7.9. Выполнение уставной образовательной деятельности;
- 7.10. Планирование и исполнение планов дополнительной образовательной деятельности с полным возмещением затрат на обучение;
- 7.11. Подготовка педагогических, методических советов, планов учебно-воспитательной работы и всемерное содействие их реализации;
- 7.12. Обеспечение соблюдения правил по охране труда и технике безопасности производственной санитарии при осуществлении всех видов деятельности;
- 7.13. Разработка и внедрение оформления помещений колледжа в соответствии с нормами эстетики, профессиональной направленности, художественного вкуса;
- 7.14. Обеспечение порядка и контроля по всем видам деятельности;
- 7.15. Воспитание патриотизма, любви к Родине, чувства долга у работников и обучающихся.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель подразделения несет персональную ответственность:

- 8.1.1. За некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей и обязанностей своих подчиненных;
  - 8.1.2. За нарушение правил трудового распорядка и инструкций по охране труда;
  - 8.1.3. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях;
- 8.2. Степень ответственности других работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.